

# STATUTTER FOR ULVØYA BARNEHAGE AS § 1 - § 11

## § 1 FORMÅLSBESTEMMELSE

Barnehagen skal i nær forståelse og i samarbeid med hjemmene hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med de kristne grunnverdier. Barnehagen skal stimulere barna til å bruke og utvikle egne evner og anlegg, gi dem et godt grunnlag til å bli selvstendige, tolerante og skapende mennesker med forutsetninger for senere å ta ansvar og ha omsorg for andre.

## § 2 FORVALTNINGEN

Ulvøya Barnehage AS er en privat barnehage. Barnehagen eies av Ulvøy Vel og drives av Ulvøya Barnehage AS`s styre. Barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og kommunale vedtak som gjelder for private barnehagers drift, vedtekter og statutter fastsatt av Ulvøya Barnehage AS styre og årsplan for barnehagen. Barnehagen skal ha felles pedagogisk/psykologisk rådgivningstjeneste med de kommunale barnehagene.

Barnehagen har et leke- og oppholdsareal på totalt 115,2m<sup>2</sup>, som tilsier 3.39m<sup>2</sup> pr. barn.

Barnehagen skal ha en plan over internkontrollarbeidet.

Styrer/daglig leder er ansatt av Ulvøy Vel og Ulvøy Vel v/ Ulvøya Barnehage AS`s styre blir å se på som dennes overordnede. Styrer/daglig leder har den daglige ledelse av barnehagen og har ansvar for at barnehagen drives i henhold til gjeldende lovverk til enhver tid.

## § 3 FORELDRE RÅD/FORELDREARBEIDSUTVALG (FAU)

Barnehagen skal ha et forelderåd som består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Forelderådet skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø (jf. Lov om barnehager §4).

Forelderådet kan be seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Forelderådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.

Første møte i forelderådet etter sommerferien innkalles av barnehagens styrer/daglig leder og ledes av avtroppende forelderådsformann. Ulvøya Barnehage er en 2-avd. barnehage. På dette møtet velges for hver avdeling:

- Rådets leder, fortrinnsvis siste års varamann, som blir foreldrenes representant i barnehagens samarbeidsutvalg (SU) for 1 år.
- Varamenn for 1 år.

Valg av forelderådets representanter skal være skriftlig når flere kandidater er aktuelle. Ved avstemming gis en stemme for hvert barn, vanlig flertallsvedtak gjelder.

De valgte foreldrene, utgjør foreldrenes arbeidsutvalg (FAU), som har ansvar for innkalling og ledelse av senere rådsmøter. Innkalling skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal fremlegges ved innkalling  
Det skal føres protokoll fra møtene.

Utover det første møtet skal foreldremøter holdes etter behov/ønske fra foreldrene. Dette meldes til foreldrerepresentantene.

Foreldrerepresentantene skal være et positivt bindeledd mellom foreldrene og barnehagen. Foreldrerepresentantene skal være nøytrale og fremme alle foreldrenes syn.

Mail foreldrerepresentantene sender ut til foreldregruppen som angår barnehagen, skal også sendes barnehagen.

Ansatte med egne barn i barnehagen, eller slektskap med eiers styrerepresentanter for barnehagen, er ikke valgbare foreldrerepresentanter.

#### **§ 4 SAMARBEIDSUTVALGET (SU) OG DETS FUNKSJONER**

Det opprettes et samarbeidsutvalg for barnehagen.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Ulvøya Barnehage AS styrerepresentanter skal delta, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Styrer/daglig leder skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget har denne sammensetningen:

- 1 representant for Ulvøya Barnehage AS styre
- 1 representant valgt av de ansatte
- 1 representant valgt av foreldrene

Alle representantene skal ha varamenn.

De ansattes representant velges for 2 år av gangen. Dennes varamann velges også for 2 år av gangen. For å oppnå kontinuitet i samarbeidsutvalget, er det ønskelig at man etter 1 år som varamann, fortsetter ytterligere 1 år som foreldrerådets leder og foreldrenes representant i samarbeidsutvalget. De øvrige representantene ønskes valgt for 2 år, ett som varamann og ett som styremedlem.

#### **Forvaltningslovens § 6 om habilitetskrav gjelder.**

Styrer/daglig leder innkaller til samarbeidsutvalgsmøte minimum 14 dager i forkant av møtet, vedlagt sakliste.

Samarbeidsutvalget må anses som beslutningsdyktig dersom minst halvparten av medlemmene er tilstede og minst to av gruppene er representert. Vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har leder for SU dobbeltstemme.

Samarbeidsutvalgets viktigste oppgave er å behandle og godkjenne årsplanen for den pedagogiske virksomheten. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Saker som vedrører eiers ansvarsområde behandles i Ulvøya Barnehage AS styre.

De som møter i samarbeidsutvalget har taushetsplikt.

Twister som oppstår i barnehagen kan ankes til Ulvøya Barnehage AS` styre.

#### **§ 5 OPPTAK AV BARN**

Barnehagen er åpen for 34 barn i alder 1 – 6 år. Barna gis tilsagn om plass i Ulvøya Barnehage AS frem til skolepliktig alder. Opptaksmyndigheten kan gjøre tilsagnet betinget av at den hvert år, innen søknadsfristens utløp, får melding om familiens situasjon. Er det oppstått endringer av betydning, kan opptaket tas opp til ny vurdering.

Søknadsfristen er 1.mars. Søknaden stiles til kommunen med nødvendig legeerklæringer/ dokumentasjon. Det gjøres oppmerksom på at det her kan gis prioritet ut fra dokumenterte spesielle behov ev. sosiale kriterier.

I den utstrekning barn med funksjonshemninger kan ha nytte av opphold i vanlig barnehage, og det er forsvarlig ut fra funksjonshemmingens art, skal barnet gis prioritet ved opptak, jf. Barnehagelovens kap. 3 §13 og såfremt kommunen står for ekstraomkostningene.

Barnehagen er pliktig til å være med på samordnet opptak i bydelen. Bydel Nordstrand sender ut tilbud om plass etter innstilling fra barnehagen på vegne av barnehagen.

#### **Opptakskriterier:**

Opptakskriteriene rangerer som følger:

1. Barn bosatt på Ulvøya.
2. Funksjonshemmede barn som er bosatt på Ulvøya har fortrinn foran andre barn, såfremt de har nytte av oppholdet.
3. Siste års barnehagebarn gis prioriter
4. Alder/kjønn
5. Søskenprioritet

**Søskenprioritet** gjelder kun når begge søsken vil gå i barnehagen det året det er søkt for.

**Med alder/kjønn menes:** Eldste barn først. Barna skal være fylt 1 år når de begynner i barnehagen. Er det for få barn ved opptaket kan barn under 1 år bli tatt opp. I tilfeller der to barn har samme alder kan kjønn være avgjørende for opptaket. Det skal tilstrebtes jevn fordeling av alder og kjønn.

Avvik fra disse opptakskriteriene skal gjøres i samråd med Ulvøya Barnehage AS`styrerepresentant .

Styrer/daglig leder innstiller til opptak av barn, dette dokumenteres og godkjennes i et møte med styrets representant. Høyeste klageinstans er styreleder. Man bør ha en ankeplass ved hovedopptak. Klage på opptak skal være skriftlig.

Ved bekreftelse av tilsagn på plass, skal det betales et depositum på kr. 4.000.-. Dette beløpet tilbakebetales i sin helhet når barnet slutter i barnehagen.

## **§ 6 BETALING**

Betalingsbetingelsene fastsettes og godkjennes av Ulvøya Barnehage AS`styre. Betalingen skal skje forskuddsvis hver måned, senest den 10. hver måned. Blir avgiften ikke betalt på foreskrevet måte, sender regnskapsfører straks melding om dette til barnets foresatte med gjenpart til styret i Ulvøya Barnehage AS og barnehagen. De foresatte gjøres kjent med at såfremt betaling ikke finner sted den påfølgende måneden, kan styrer/daglig leder og eiers representant fatte vedtak om at barnet skal tas ut av barnehagen. Ved hver betalingspåminnelse påløper et purregebyr og deretter inkasso. Det sendes nytt betalingsvarsel hver 14. dag.

Søkes det om nytt opptak før tidligere mellomværende er oppgjort, må saken forelegges Ulvøya Barnehage AS styre etter at uttalelse er innhentet fra barnehagens styrer/daglige leder. Barnehagen gir inntektsregulert foreldrebetaling og søskenmoderasjon etter Kommunens retningslinjer og satser.

Betaling påløper også for ubenyttet plass, dersom denne ikke er sagt opp med 2 måneds varsel, og innen den første i måneden.

Fravær uten gyldig grunn over lengre periode, kan resultere i tap av plassen i barnehagen. Alle betaler for 11 måneder i året, juli måned er betalingsfri.

## **§ 7 ÅPNINGSTIDEN**

Oppholdstiden for barna i Ulvøya Barnehage AS er kl. 07.45 – 16.45.

For tiden gjelder følgende: Barnehagen holder stengt

- 4 uker, hovedsakelig i juli måned.
- 23. desember og mellom jul og nyttår
- Mellom palmesøndag og skjærtorsdag
- Barnehagen har 3 planleggingsdager

Barnehagen har sommeropphold de to siste ukene i juni og de to første ukene i august. Det serveres ikke mat, bare frukt og drikke under sommeroppholdet.

Permisjon: Det kan søkes om permisjon i inntil 1-ett- år. Tas det permisjon i deler av barnehageåret, må det betales oppholds avgift for gjeldende periode.

Dersom et barn fortsatt er i barnehagen etter barnehagens åpningstid, vil foreldrene bli belastet med kr. 400,- pr. gang.

## **§ 8 HELSEBESTEMMELSER**

Ved første gangs opptak i barnehagen kreves attest som ikke er eldre enn 3 måneder for at barnet er friskt og har fulgt vanlig undersøkelsesrutine ved helsestasjon eller tilsvarende hos privat lege. Videre skal foreldre eller andre foresatte ved første gangs opptak skrive en erklæring om at de skal sørge for at barnet følger enten helsestasjonskontroll som bestemt i lov om helsetiltak blant barn, eller tilsvarende kontroll hos annen lege.

Ved sykdom avgjør styreeren/daglig leder om barnet midlertidig ikke kan være i barnehagen. Midlertidigheten må ikke strekke seg utover 1 uke uten erklæring fra lege. Ved alvorlig sykdom av smittsom karakter bør det tas kontakt med bydelsoverlegen. Vanlig sykdom som hoste, forkjølelse etc. skal ikke automatisk resultere i at barnet ikke kan være i barnehagen. Ved endring av kost grunnet allergi/matintoleranse må legeattest fremlegges barnehagen. Foreldrene må selv sørge for at barnet til enhver tid har den maten barnet skal ha. Videre må foreldrene stå for de ekstra kostnadene dette eventuelt medfører barnehagen.

## § 9 ÅRSPLAN OG DAGLIG DRIFT

Styrer/daglig leder skal utarbeide en pedagogisk årsplan som skal fastsettes av samarbeidsutvalget. Barnehagen skal ha en styrer/daglig leder som forestår den daglige ledelsen, og skal innhente informasjon og rapporter som er pålagt stillingen.

Det skal føres kartotek med kartotek kort over hvert enkelt barn. På kortet skal kun de mest nødvendige opplysningene om barnet, dets foresatte/kontaktperson føres opp. Det skal føres fremmøteprotokoll over barna.

## § 10 BEMANNING

Barnehagens bemanning skal minimum bestå av:

1 førskole-barnehagelærer/styrer som er daglig leder av barnehagen.

Pr. 14 barn når barna er over 3 år: 1 førskole/barnehagelærer og annen bemanning som loven tilsier.

Pr. 7 barn når barna er under 3 år: 1 førskole/barnehagelærer og annen bemanning som loven tilsier.

I de tilfeller hvor ovennevnte kompetanse ikke kan overholdes, skal det søkes om dispensasjon hos Kommunen (jf. Lov om barnehager). Ulvøya Barnehage AS` styre skal informeres.

Styrer/daglig leder sørger for at personalet har en skiftordning slik at det til enhver tid er minimum 2 voksne til stede så lenge det oppholder seg barn i barnehagen.

Personalmøter og foreldremøter holdes utenom ordinær arbeidstid og avspaseres.

### Ansettelses:

Ledige stillinger (faste ansettelses) skal kunngjøres offentlig. Kopi til arkiv.

Utlysning, utferdigelse av tilsetningsbrev og melding til søkerne foretas i samarbeide med Ulvøya Barnehage AS` representant, og denne undertegner på ansettelsesbrevet før dette sendes.

Styrer/daglig leder ansetter øvrig personale med endelig godkjenning av Ulvøya Barnehage AS` representant. Personalet tilsettes på prøve i et ½ år. Prosedyre ved ansettelse av personell i Ulvøya Barnehage AS følger Oslo kommune, bydel 9s personalreglement og lønnsregulativ som veiledende.

Når det gjelder spørsmål om oppsigelse og ved behandling av permisjonssøknader, følges Oslo kommune, bydels 9s reglement. Ved permisjonssøknader skal Ulvøya Barnehage AS` styre informeres.

Ved ansettelse må det foreligge politiattest, ikke eldre enn 3 mnd., samt tilfredsstillende helseattest.

## § 11 KLAGESAKER

Barnehagens eier, Ulvøya Barnehage AS er øverste klageinstans, dog skal klager i forbindelse med drift av barnehagen først behandles og prøves løst via styrer/daglig leder, eventuelt barnehagens SU.

Ulvøya, 8. mai 2018.

---

Jens Hirsch (sign.)  
Styreleder

---

Gry Eriksen Haga (sign.)  
Styremedlem

---

Hege Kjær (sign.)  
Styremedlem/daglig leder

